

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства
Курганской области


Е.В. Поликарпова
« 9 » 02 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
заместителя Губернатора
Курганской области –
директора Департамента
строительства, госэкспертизы и
жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области


Р.А. Ванюкова
« 9 » 02 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в Департаменте строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской

г. Курган

2017 г.

I. Общие положения.

- 1.1. Система управления охраной труда - часть общей системы управления в Департаменте, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Департамента.
- 1.2. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Законом Курганской области «Об охране труда в Курганской области» от 5 июня 2012 года №29 и других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.
- 1.3. Органы управления образуют Систему управления охраной труда.
- 1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

II. Политика в области охраны труда

- 2.1. Основными принципами Системы управления охраной труда являются:
 - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников; - гарантии прав работников на охрану труда;
 - деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - научная обоснованность требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;
 - наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
- 2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда:
 - реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
 - разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
 - создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;
 - формирование безопасных условий труда;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - обучение и проверка знаний по охране труда.

III. Организация системы управления охраной труда.

- 3.1. Структура системы управления охраной труда.
 - 3.1.1. Организационно Система управления охраной труда является трехуровневой.

- 3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Работодатель в лице руководителя организации.
- 3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Служба охраны труда.
- 3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия (комитет) по охране труда.
- 3.1.5. Порядок организации работы по охране труда определен Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 3.2.. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда
- 3.2.1. Работодатель в порядке, установленном законодательством:
- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
 - создает Систему и органы управления охраной труда в Департаменте;
 - организует сотрудничество работодателя, администрации и работников организации по улучшению условий и охраны труда, образует Комитет (комиссию) по охране труда;
 - разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
 - разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
 - обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда, включая руководителя;
 - обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда, включая руководителя;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда и аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
 - представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
 - осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

IV. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

4.1. Распределение ответственности

Для обеспечения эффективного функционирования системы управления охраной труда распределены обязанности и ответственность за обеспечение безопасных условий охраны труда в Департаменте.

4.1.1. Обязанности директора Департамента:

Заместитель Губернатора Курганской области – директор Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - директор Департамента) осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее — Департамент);

- обеспечивает в структурных подразделениях Департамента и на рабочих местах соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- организует разработку и обеспечивает выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда в Департаменте;

- привлекает согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в структурных подразделениях Департамента, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость;

- организует внесение в должностные регламенты (инструкции) своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистов Департамента должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждает их приказом по Департаменту;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает организацию и проведение аттестации рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда;

- обеспечивает беспрепятственный допуск в Департамент представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организует и проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;

- обеспечивает возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обеспечивает предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в Департаменте, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих

регистрации несчастных случаев и повреждениях здоровья сотрудников Департамента.

4.1.2. Первый заместитель директора Департамента:

- обеспечивает безопасные условия труда, и организуют деятельность структурных подразделений, входящих в состав соответствующего управления Департамента в сфере охраны труда, и осуществляет следующие полномочия:

- организует внедрение нормативных правовых актов по охране труда и контроль за выполнением изложенных в них требований;

- осуществляет мероприятия по внедрению безопасной техники и технологии;

- обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;

- организует в установленные сроки обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов структурных подразделений Департамента;

- организует, рабочие места в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда и производственной санитарии, пожарной безопасности, государственных стандартов безопасности труда;

- принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.1.3. Руководители структурных подразделений обеспечивают:

- содержание и эксплуатацию оборудования, инвентаря и приспособлений, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;

- выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда, а также требований правил, норм, инструкций по охране труда;

- проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда со всеми работниками с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;

- наличие в отделе инструкций по охране труда;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, инженера по охране труда в установленные сроки;

- соблюдение работниками правил служебного распорядка Департамента, трудовой и производственной дисциплины;

- своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

- при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организацию первой помощи пострадавшему, сообщение о происшедшем несчастном случае вышестоящему руководителю и проведение других мероприятий, предусмотренных действующим положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

4.2. Служба охраны труда создается для работы по охране труда руководителем Департамента.

4.3. Для организации работы по охране труда руководителем Департамента создана служба охраны труда.

4.4. Служба в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами об охране, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами.

4.5. Основными задачами Службы являются:

- контроль за соблюдением в подразделениях Департамента законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций за условия труда;
- изучение условий труда на рабочих местах, подготовку и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации оборудования и производства работ на рабочих местах;
- совместно с другими подразделениями Департамента работу по организации проведения спецоценки труда;
- участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий;
- контроль своевременности выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства;
- участие в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей;
- методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда;
- проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, изучение их причин, анализ эффективности проводимых мероприятий по их предупреждению;
- осуществление контроля за правильным расходованием в подразделениях Департамента средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда, составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.6. Заведующий хозяйственной частью по обслуживанию административного здания:

- соблюдение правил и норм охраны труда и производственной санитарии, противопожарной безопасности при эксплуатации производственных помещений Департамента;
- выполнение работ по подготовке структурных подразделений Департамента к работе в осенне-зимний период;
- своевременное снабжение Департамента оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;

- выполнение предписаний органов государственного надзора;
- проведение и оформление инструктажа не электротехнического персонала, по роду деятельности которого необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности;
- проведение периодических испытаний заземляющих устройств сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети, средств защиты. Принимает меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;
- рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;
- соответствующее санитарное состояние территории Департамента, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования;
- работу по поддержанию крыльца здания Департамента в исправном состоянии, его очистке от снега и льда, при необходимости посыпку его песком.

4.7 Обязанности сотрудников.

Сотрудники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; - проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- активно участвовать в деятельности Департамента по обеспечению охраной труда.

4.7.1. Вовлечение всего коллектива в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

4.7.2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех сотрудников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех сотрудников утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований

охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.3. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

4.7.4. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

4.7.5. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

4.7.6. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель структурного подразделения прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом руководителя.

4.7.7. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление сотрудников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.7.8. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.7.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.7.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- с работниками образовательного учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

4.7.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов ОУ, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.7.12. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает работодатель.

4.7.13. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 мес. по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.7.14. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе [для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.];
- по решению работодателя.

4.7.15. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

4.8. Обучение руководителей и специалистов

4.8.1. Руководители проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

4.8.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

4.8.3. Проверка знаний требований охраны труда.

4.8.4. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости

- в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.8.5. Руководители проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.9 Документация системы управления охраной труда.

4.9.1. Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые

связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

4.9.2 Установленные в документах системы

-организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии

- позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

4.9.3 Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

4.9.4 Документация системы управления охраной труда должна: - быть понятна пользователям; - периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться; - быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

4.9.5 Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

4.9.6 Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

4.9.7. Передача и обмен информацией об охране труда.

5.9.8. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

4.9.10. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами образовательного учреждения;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

V. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда

5.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.

5.1.1 Целью планирования мероприятий по охране труда является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;

- обеспечение соответствия деятельности по охране труда.

5.1.2 Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от концепции, целей и задач в области охраны труда;
- установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

5.1.3 Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований. Такие меры предусматривают в соответствующих планах и программах по улучшению условий труда (планирование), учитывают при выполнении функций "организация работ", "обучение и мотивация персонала" и реализуют непосредственно в производственном процессе.

5.1.4 Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о специальной оценке условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение руководству. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков и программ. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами и контролировалось их своевременное исполнение.

5.1.5 Мероприятия по планированию охраны труда в должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

5.2. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда

5.2.1 Разработка и применение системы управления охраной труда, обеспечения результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшения имеющейся системы управления охраной труда состоит из нескольких этапов, включающих:

- установление требований охраны труда применительно к образовательному учреждению;
- разработку концепции и целей организации в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

5.2.2 Разработку мероприятий осуществляют на основе анализа информации и, как правило, она предусматривает:

- действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профессиональных заболеваний;
- профилактические меры, предназначенные для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения их появления;
- коррективы, направленные на устранение допущенных несоответствий;
- предупредительные действия, предусматривающие устранение причин потенциальных несоответствий с целью недопущения их проявления. В соответствии с принципами обеспечения охраны труда предупредительные

(профилактические) мероприятия допускается направлять на улучшение материальной базы, активизацию персонала и совершенствование управления.

5.2.3 Стабильность обеспечения охраны труда может быть достигнута в том случае, если в системе управления охраной труда предусмотрена возможность проведения полного комплекса мероприятий. Однако в зависимости от необходимости в конкретном случае может потребоваться и выполнение определенной части плановых мероприятий. Например, мероприятия по улучшению материальной базы, обучению персонала или по изменению организации работ.

5.2.4 Разработку планов принятия рациональных решений осуществляют в процессе последовательного проведения следующих этапов работ:

- диагностики проблемы, необходимой для принятия решения, предусматривающей сбор достоверной информации и анализ несоответствий для определения причин их появления;
- формулирования ограничений и критериев для определения их реальных значений, предусматривающих исключение принципиально невозможных и неосуществимых мер из-за ограниченных ресурсов или по другим причинам;
- определения и оценки вариантов, ограничивающих возможные реальные решения. Это предусматривает сопоставление возможных решений в зависимости, например, от соотношения цены и характеристик закупаемого оборудования. Если позволяет конкретная ситуация и нет жесткого ограничения по времени принятия решения, то не должен исключаться любой вариант, обеспечивающий возможность продолжения сбора и уточнения необходимой информации;
- выбора варианта или оптимального решения. Выборы могут быть компромиссными, исходя из интересов организации.

5.3 Разработка и применение системы управления охраной труда

5.3.1 Реализацию функций управления охраной труда в рамках организации осуществляют при управлении производственным процессом или услугой. Обеспечение охраны труда может быть реализовано только при выполнении всех функций управления.

5.3.2. Для организации работы по охране труда следует определять исполнителей всех мероприятий обеспечения охраны труда, а для их выполнения разрабатывать необходимые регулирующие документы или процедуры.

5.3.3. К элементам системы управления охраной труда следует относить:

- обязанность руководства организации определять концепцию и цели в области охраны труда, создавать и внедрять систему управления охраной труда, а также руководить ею;
- разработку, документальное оформление и, при необходимости, внесение изменений в систему управления охраной труда как средство для обеспечения соответствия условий труда государственным требованиям и правил по охране и безопасности труда;
- анализ государственных требований и правил по охране и безопасности труда, оценку выполнения государственных требований и правил по охране и безопасности труда, а в процессе работ
- регулярную проверку и документальное подтверждение достижения государственных требований и правил;
- выбор квалифицированных поставщиков продукции и входной контроль ее безопасности, а также выбор квалифицированных подрядчиков, предоставляющих безопасные услуги;
- управление с целью соблюдения требований законодательства, правил по охране и безопасности труда. Для этого необходима разработка соответствующей

технологии производства, применения необходимого оборудования, контроля выполнения установленных параметров производственного процесса и достижения требуемых характеристик условий труда;

- контроль достигнутого уровня охраны и безопасности труда, а также оценку его соответствия плановому уровню. Контроль условий труда следует оформлять соответствующим протоколом;

5.4. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

5.4.1 Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

5.4.2 Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73

5.5. Профилактические мероприятия

5.5.1 Предупредительные и контролирующие меры

5.5.1.1. Следует постоянно определять опасности и оценивать риски.

Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устраняют опасности и (или) риски;

- ограничивают опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

- минимизируют опасности и (или) риски путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

5.5.1.2. Устанавливают процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;

- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;

- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;

- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

5.5.1.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят спецоценку условий труда.

5.5.2 Приведение содержания документов системы управления в соответствие с изменениями и нововведениями в производственных процессах

5.5.2.1 Внутренние изменения (такие как прием, на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых

актов, развитие знаний по охране труда и технологии) влияют на обеспечение охраны труда. Эти изменения должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатывают соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

5.5.2.2. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят с участием работников, их представителей и комитета (комиссии) по охране труда.

5.5.2.3. При подготовке применения "решения об изменениях" обязательно обеспечивают качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовку тех работников, которых затрагивает это решение.

5.5.3 Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий

5.5.3.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

5.5.3.2 Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть, согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

5.6 Обеспечение применения системы управления охраной труда

5.6.1 Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

5.6.2 Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения. В процессе реализации

мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

5.6.3. Если по результатам контроля и анализа информации были подготовлены и успешно внедрены в производство все необходимые мероприятия, то следующий цикл управления повторяют уже на более высоком уровне.

VI. Оценка системы управления охраны труда

6. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда

6.1 Общие положения

6.1.1. В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

6.1.2 Основными видами оценок являются:

статистическая отчетность о состоянии условий труда работников, сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и о состоянии травматизма;

- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;

- анализ производственного травматизма;

- оценка результативности системы управления охраной труда и ее элементов.

6.1.3 Контроль и измерения результатов деятельности следует:

- использовать для определения степени, с которой концепция и цели обеспечения охраны труда выполняются, а опасности и риски оптимизируются;

- включать все виды текущего (предупреждающего) контроля, а не основываться только на статистических данных инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- оформлять записями.

5.1.9 Контроль должен обеспечивать:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;

- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;

- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

6.2. Текущий контроль

6.2.1 Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

6.3 Наблюдение за состоянием здоровья работников

6.3.1 Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

6.3.2 Результаты наблюдения за состоянием здоровья сотрудников следует использовать для защиты и оздоровления. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья сотрудников и другие процедуры.

6.3.3 Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

6.3.4 Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят, обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6.3.5 Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

6.3.7. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

6.3.8 Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной регистрации обследуемого.

6.3.9. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

6.4 Постоянный контроль состояния производственной среды

6.4.1 Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

6.4.2. Такой контроль включает в себя спецоценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

6.4.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при спецоценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных

производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

VII. Совершенствование управления охраной труда

7.1 Действия по совершенствованию

7.1.1. Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

7.1.2. При непрерывном совершенствовании управления охраной труда организация всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

7.1.3. Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления должна предусматривать проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.

7.1.4. Только на основании анализа данных (информации, фактов) руководство принимает решения по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комитета по охране труда, работников, а также их представителей.

7.1.5. Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

7.2 Предупреждающие и корректирующие действия

7.2.1. Необходимо устранять выявленные несоответствия в процессе проверки системы управления охраной труда, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда. Для этого следует намечать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий и своевременно вносить изменения. Требуемые мероприятия включают в себя:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании системы управления охраной труда;
- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;
- мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.

7.2.2. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

7.3 Корректирующие действия для системы управления охраной труда

7.3.1 Корректирующие действия выполняют в целях предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, в том числе повторения несчастных случаев и инцидентов на производстве, а также профессиональных заболеваний и др.

7.3.2 Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

7.3.3 Контроль устранения недостатков функционирования системы управления охраной труда, оценка предотвращения и защиты от воздействия опасностей и рисков, которые были выявлены при аварии, расследовании несчастного случая или инцидента на производстве, профессионального заболевания и устранения несоответствий должны включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев и инцидентов на производстве, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности);
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;
- нарушений в реализации программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

7.4 Непрерывное совершенствование

7.4.1. Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы организация всегда старается достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

7.4.2 Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением.

Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

7.5 Принятие решений, основанных на фактах. Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе. На

основании анализа данных руководство осуществляет меры по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в соответствующих ресурсах. Принятие решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комитета (комиссии) по охране труда, работников, их представителей.

Главный инженер службы охраны труда
и гражданской обороны



Ф.М.Михальченко

Согласовано:
Начальник отдела правовой
и кадровой работы



С.А.Алешина