



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 августа 2018 года № 585
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы
и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области
государственной услуги по проведению государственной
экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 29 ноября 2012 года № 328 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий»;

2) приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 17 сентября 2014 года № 254 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 29 ноября 2012 года № 328 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий»;

3) приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 29.08.2013 № 241 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 29 ноября 2012 года № 328 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий»;

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области –
директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области

Р.А. Ванюков

Приложение к приказу
Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области
от « ____ » _____ 2018 года № ____
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
Департаментом строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области
государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных
изысканий»

**Административный регламент
предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги
по проведению государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий**

Раздел I. Общие положения

Административный регламент предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (далее – государственная услуга), создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Предмет регулирования настоящего Административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическим или юридическим лицом (далее – заявитель) и Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) в связи с предоставлением государственной услуги. Административный регламент устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Департамента, осуществляемых в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме; показатели доступности и качества государственной услуги; ответственность должностных лиц Департамента за несоблюдение положений настоящего Административного регламента, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный)

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействия Департамента с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Круг заявителей установлен «Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (далее – Положение), согласно которому заявителем при предоставлении государственной услуги является технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

Интересы застройщика или технического заказчика могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком на основании договора и (или) доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий должны быть оговорены специально.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

1) Информация о месте нахождения и графике работы Департамента и его структурных подразделений:

Место нахождения Департамента: г. Курган, ул. Кирова, 83.

Место нахождения приёмной директора Департамента: г. Курган, ул. Кирова, 83.

Место нахождения управления строительства и государственной экспертизы Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства (далее – управление), непосредственно предоставляющего государственную услугу: г. Курган, ул. Кирова, 83.

Почтовый адрес для направления обращений: ул. Кирова, 83, г. Курган, Курганская область, 640002.

Почтовый адрес для направления иных документов, необходимых для проведения государственной экспертизы: ул. Кирова, 83, г. Курган, Курганская область, 640002.

График работы Департамента: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

График приема заявителей управлением: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема заявителей специалистами управления – экспертами в ходе проведения государственной экспертизы: понедельник, вторник, среда, четверг,

пятница с 13-00 до 16-00 (с предварительным согласованием времени приема через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или телефону), выходные дни - суббота, воскресенье.

Информация по иным органам и организациям не указывается, так как в предоставлении государственной услуги не участвуют органы исполнительной власти Курганской области, иные организации, обращение заявителей в иные органы и организации для получения государственной услуги не требуется.

Информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не указывается, так как государственная услуга через многофункциональные центры не предоставляется.

Информация о месте нахождения Департамента, графике его работы предоставляется заявителям следующими способами:

а) посредством телефонной связи при обращении по телефону приёмной директора Департамента в устной форме ответственным специалистом Департамента;

б) посредством размещения на официальном сайте Департамента, на информационном стенде Департамента.

2) Справочные телефоны приемной Департамента: (8-3522) 49-89-01, факс (8-3522) 49-89-83.

Справочные телефоны управления: (8-3522) 49-89-45, 49-89-46, факс (8-3522) 49-89-84.

3) Адрес официального сайта Департамента: www.gkh.kurganobl.ru

Адрес электронной почты Департамента: gkh@kurganobl.ru.

Адрес электронной почты управления: depstr@kurganobl.ru.

4) Получение заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

а) при личном обращении в Департамент информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Департамента;

б) при обращении по телефону информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Департамента;

в) по письменному обращению в Департамент, направленному почтовым отправлением или по электронной почте на адрес электронной почты Департамента, а также через интернет-приемную Департамента на официальном сайте Департамента, информация направляется на почтовый или электронный адрес заявителя;

г) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – ЕПГУ);

д) в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») по адресу: ул. Куйбышева, 144, ст. 41, г. Курган; официальный сайт ГБУ «МФЦ» в сети Интернет: www.mfc45.ru.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги должностными лицами Департамента осуществляется бесплатно.

5) Получение заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

а) при обращении по телефону информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Департамента;

б) по письменному обращению в Департамент, направленному почтовым отправлением или по электронной почте на адрес электронной почты Департамента, а также через интернет-приемную Департамента на официальном сайте Департамента, информация направляется на почтовый или электронный адрес заявителя;

в) на ЕПГУ.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу: Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.

В предоставлении государственной услуги иные исполнительные органы государственной власти Курганской области, органы местного самоуправления, организации не участвуют.

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Курганской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение государственной экспертизы, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

В случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, в заключение не включаются выводы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации повторного использования, в которые изменения не вносились, требованиям технических регламентов;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2) уведомление об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

7. Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 6 Административного регламента, оформляется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи» (далее - УКЭП), и утверждается Заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом путем подписания УКЭП.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 6 Административного регламента, может быть подготовлен в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 6 Административного регламента, оформляется в виде уведомления, содержащего указание причин отказа в предоставлении государственной услуги (оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы), в электронной форме и (или) на бумажном носителе и подписывается Заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (срок проведения государственной экспертизы) должен составлять не более 60 дней.

В срок не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

1) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

2) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения жилищной застройки и выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 50 дней, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Течение указанных выше сроков начинается на следующий день после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, или поступления платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором на лицевой счет Департамента и завершается направлением заявителю заключения государственной экспертизы.

Сроки, указанные в настоящем пункте, могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором.

Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, принимается и оформляется в срок не более трех рабочих дней с даты поступления заявления и документов заявителя в Департамент.

Уведомление об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, представлен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, представлен в приложении 2 к Административному регламенту.

Согласно пункту 17 Положения при проведении государственной экспертизы Департамент вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

11. Документы, указанные в приложении 2 к Административному регламенту, представляются в электронной форме, с использованием ЕПГУ.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом с использованием УКЭП.

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от № 783/пр электронные документы должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «и» настоящего пункта);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №», а также «подраздел ПД №» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

е) не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

ж) представляться в форматах, установленных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

з) при наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта;

и) в случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного пунктом 29.6 Административного регламента, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- черно-белый (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем – отсутствует, в связи с отсутствием необходимых и обязательных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, является следующим:

- положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация на объекты капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Заявитель может представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

В случае если Заявитель не представил эти документы по собственной инициативе, Департамент получает документы посредством межведомственного информационного взаимодействия в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить - отсутствует, в связи с отсутствием необходимых и обязательных услуг.

Перечень документов, которые Департамент не вправе требовать от заявителя

15. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы

16. Исчерпывающий перечень оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, согласно пункту 23 Положения, является следующим:

а) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

б) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 11 Административного регламента.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, согласно части 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п. 24 Положения, является следующим:

1) отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

3) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) представление не всех документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

5) подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;

8) содержание противоречивых сведений в представленных документах и интерактивном заявлении;

9) несоответствие формата представленных документов требованиям, установленным согласно пункту 11 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги – отсутствует.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является следующим:

1) отказ заявителя заключить договор, подготовленный в соответствии с пунктом 26 Положения;

2) отказ заявителя внести плату за проведение государственной экспертизы, определенную в соответствии с разделом VIII Положения;

3) отказ заявителя внести оперативные изменения в проектную документацию в срок, установленный договором, согласно пункту 35 Положения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги – отсутствуют, так как таких услуг и документов нет.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

21. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги является следующим.

1) предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе за счёт средств заявителя в соответствии с договором (оплата государственной услуги производится независимо от результата государственной экспертизы);

2) размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий определяется в соответствии с разделом VIII Положения (расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется на основании представленных заявителем смет на проектно-изыскательские работы);

3) платеж осуществляется по безналичному расчету путем перечисления установленной суммы в областной бюджет по коду бюджетной классификации 133 1 15 02020 02 0000 140 – Платежи, взимаемые государственными организациями субъектов Российской Федерации за выполнение определённых функций, получатель: Управление федерального казначейства по Курганской области (Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, л/с 04432000190), ИНН 4501092828, КПП 450101001, счёт № 40101810000000010002 Отделение по Курганской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации (ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН), БИК 043735001, ОКТМО 37701000 (37701000001);

4) за проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы (в случае если документы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения государственной экспертизы, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается);

5) за выдачу заключения о модификации проектной документации взимается плата в размере 10 процентов размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации, в отношении которой проведена модификация, рассчитанная на дату заключения договора об оказании услуг по выдаче заключения о модификации проектной документации.

22. Основанием для взимания платы является договор, заключаемый между Департаментом (исполнитель) и заявителем (заказчик).

23. Договор заключается в соответствии с правилами гражданского законодательства Российской Федерации о договорах возмездного оказания услуг. При этом договор содержит следующие положения:

- а) предмет договора;
- б) срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением;
- в) размер платы за проведение государственной экспертизы;
- г) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;
- д) порядок и сроки возврата заявителю документов, представленных на бумажном носителе, если представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятых для проведения государственной экспертизы;
- е) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- ж) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на государственную экспертизу на бумажном носителе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не установлен по причине отсутствия необходимых и обязательных услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги заявителем не может превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, являются следующими:

- 1) здание, в котором расположен Департамент, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, требованиям к обеспечению безопасности труда, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 2) в помещении Департамента размещается информационный стенд, обеспечивающий получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги, пункт доступа к сети «Интернет»;

3) места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

27. Обеспечение условий доступности государственной услуги для инвалидов:

1) территория, на которой расположено здание Департамента, вход в здание должны соответствовать требованиям беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе пользующихся креслами-колясками;

2) размещение информационного стенда, пункта доступа к сети «Интернет», средств связи, оборудования и носителей информации должно соответствовать требованиям доступности для инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности, необходимая для инвалидов текстовая и графическая информация должна иметь дублирование знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

3) Департамент обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, а также услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) Департамент обеспечивает допуск в здание собаки-проводника при наличии документа установленного образца, подтверждающего ее специальное обучение.

Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются наличием:

1) возможности получения государственной услуги в электронной форме;

2) различных способов получения достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

3) приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в день его поступления;

4) соблюдения сроков и порядка предоставления государственной услуги;

5) своевременного, достоверного и полного информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

6) профессиональной подготовки специалистов, предоставляющих государственную услугу;

7) высокой культуры обслуживания заявителей;

8) отсутствием обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги.

29. Непосредственное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не осуществляется, так как государственная услуга предоставляется в электронной форме.

30. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги предоставляется в порядке, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего Административного регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

31. Заявление о предоставлении государственной услуги подается заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ.

31.1. Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на ЕПГУ. Авторизация заявителя на ЕПГУ может производиться посредством ввода необходимых ключей доступа.

31.2. Заявитель заполняет электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги, которая соответствует форме заявления, приведенной в Приложении 3 к Административному регламенту.

Данные, указанные заявителем при регистрации на ЕПГУ, автоматически заполняют соответствующие поля заявления.

31.3. Документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются заявителем к заявлению, заполняемому в интерактивной форме;

Документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов; количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;

Наименование файла должно соответствовать наименованию документа в бумажной форме;

Количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажной форме;

31.4. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения государственной услуги, устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от № 783/пр электронные документы должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «и» настоящего пункта);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №», а также «подраздел ПД №» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

е) не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

ж) представляться в форматах, установленных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

з) при наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls,xlsx, ods, такие документы формируются в

виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта;

и) в случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного пунктом 29.6 Административного регламента, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- черно-белый (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

31.5. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, сформированной в соответствии с федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП), лицом, уполномоченным на представление документов для оказания услуг.

При направлении документов в электронной форме заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

31.6. Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями подпункта «и» пункта 29.4 Административного регламента и заверяется УКЭП лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

31.7. При подаче заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

31.8. Сведения о стадиях предоставления государственной услуги в электронной форме направляются заявителю на ЕПГУ в разделе «Личный кабинет» заявителя (далее - Личный кабинет) в подразделе «Мои заявки» во вкладке «Поданные заявления».

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя лично или направления запроса на бумажных носителях по почте составляет 30 минут.

Срок регистрации запроса заявителя в электронной форме – не установлен. Запрос выполняется автоматически.

33. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, не установлен ввиду отсутствия данной организации.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

34. Исчерпывающий перечень и особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ:

1) прием и проверка заявления на предоставление государственной услуги и документов, представленных для проведения государственной экспертизы, в составе следующих административных действий:

- проверка заявления и документов, представленных на бумажном носителе, или направленных заявителем/представителем заявителя посредством ЕПГУ и поступивших в Личный кабинет в автоматизированной информационной системе «АИС Госэкспертиза» (далее - АИС Госэкспертиза) в Департамент, на соответствие требованиям законодательства;

- принятие решения о соответствии (несоответствии) заявления и (или) документов установленным требованиям, либо об оставлении документов без рассмотрения;

- направление уведомления об отказе в принятии документов (об оставлении документов без рассмотрения) в Личный кабинет;

- расчет стоимости проведения государственной экспертизы и подготовка проекта договора;

- направление проекта договора на бумажном носителе заявителю лично либо по почте, в электронном виде - в Личный кабинет;

- контроль возврата подписанного заявителем договора и поступления платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента;

- информирование заявителя о поступлении платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента, с указанием срока окончания проведения государственной экспертизы, в Личном кабинете;

2) проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в составе следующих административных действий:

- открытие дела государственной экспертизы в АИС Госэкспертиза;

- назначение ответственного исполнителя и формирование рабочей группы с назначением сроков подготовки экспертных заключений и заключения государственной экспертизы;

- оценка представленной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий экспертами;

- оформление экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, размещение экспертных заключений в деле государственной экспертизы в АИС Госэкспертиза;

- подготовка уведомления заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока их устранения;

- подписание уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков и направление заявителю в Личный кабинет;
- получение от заявителя проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями с ответами на замечания и прилагаемым перечнем внесенных изменений в порядке, установленном договором;
- рассмотрение обращения заявителя о продлении сроков устранения замечаний; подготовка проекта дополнительного соглашения к договору о продлении срока проведения государственной экспертизы;
- оценка представленной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и ответов на замечания,
- подготовка заключения государственной экспертизы (положительного или отрицательного);
- подписание заключения экспертами, участвовавшими в подготовке заключения, с использованием УКЭП;
- подготовка акта об оказании услуг, передача заключения государственной экспертизы и акта об оказании услуг на утверждение заместителю Губернатора Курганской области – директору Департамента;
- утверждение заключения государственной экспертизы путем подписания Заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом с использованием УКЭП и подписание акта об оказании услуг;

3) выдача заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в составе следующих административных действий:

- подготовка и направление проекта раздела Единого государственного реестра заключений оператору государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений» (далее - ГИС ЕГРЗ);
- в случае возврата проекта раздела ГИС ЕГРЗ оператором ГИС ЕГРЗ – внесение изменений в проект раздела ГИС ЕГРЗ и повторное направление проекта раздела в ГИС ЕГРЗ;
- получение криптоконтейнера, содержащего регистрационный номер заключения, подписанного оператором ГИС ЕГРЗ;
- направление криптоконтейнера, подписанного оператором ГИС ЕГРЗ, содержащего регистрационный номер заключения, и акта об оказании услуг, подписанного заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом с использованием УКЭП, в Личный кабинет заявителя.
- оформление заключения государственной экспертизы, выполненного на бумажном носителе, в соответствии с установленными требованиями;
- выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы на бумажном носителе;
- ведение реестра выданных заключений.

35. Осуществление действий, предусмотренных настоящим разделом, через многофункциональный центр не производится.

36. Состав документов, которые находятся в распоряжении Департамента и которые должны быть представлены в иные органы и организации – не определен в связи с отсутствием таких документов.

37. Состав документов, которые необходимы Департаменту, но находятся в иных органах и организациях – не определен в связи с отсутствием таких документов.

38. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

Прием и проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы

39. Основанием для начала административной процедуры по приёму и проверке документов, представленных для проведения государственной экспертизы, является поступление документов заявителя в Департамент.

40. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, сведения о должностном лице, ответственном за его выполнение, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

40.1. Проверка законных оснований предоставления государственной услуги, установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами получателя государственной услуги и требованиями законодательных актов, указанных в пункте 9 Административного регламента; проверка наличия документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 10 Административного регламента; проверка соответствия состава и содержания разделов проектной документации и (или) состава и формы результатов инженерных изысканий требованиям, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 и частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации; представление результатов проверки документов заместителю начальника управления для принятия решения о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий либо об оставлении документов без рассмотрения или отказе в принятии документов на государственную экспертизу.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня с момента поступления заявления и документов заявителя в Департамент.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за проверку документов заявителя.

40.2. Принятие решения о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий либо об оставлении документов без рассмотрения или отказе в принятии документов на государственную экспертизу; выдача поручений должностному лицу, ответственному за проверку документов заявителя, о подготовке соответствующих уведомлений заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня с момента поступления заявления и документов заявителя в Департамент.

Административное действие исполняет заместитель начальника управления.

40.3. В случае принятия решения об оставлении документов без рассмотрения или отказе в принятии документов на государственную экспертизу – подготовка уведомления об оставлении документов без рассмотрения или отказе в принятии документов на государственную экспертизу, с указанием конкретных оснований;

Максимальный срок выполнения административного действия – не позднее рабочего дня, следующего за принятием решения, но не позднее 2 рабочих дней с момента поступления заявления и документов заявителя в Департамент.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за проверку документов заявителя.

40.4. Передача уведомления об оставлении документов без рассмотрения или отказе в принятии документов на государственную экспертизу на подпись заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента или уполномоченному им лицу.

Максимальный срок выполнения административного действия – в день подготовки уведомления.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

40.5. Подписание уведомления об оставлении документов без рассмотрения или отказе в принятии документов на государственную экспертизу заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента или уполномоченным им лицом с использованием УКЭП.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента или уполномоченное им лицо.

40.6. Выдача (направление) заявителю уведомления, подписанного заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента или уполномоченным им лицом.

В случае направления заявителем документов на бумажном носителе уведомления направляются заявителю лично, с приложением документов, представленных на бумажном носителе, за исключением заявления о проведении государственной экспертизы, с фиксацией даты выдачи документов в заявлении и в журнале регистрации заявлений и подтверждением факта получения документов подписью заявителя.

В случае направления документов заявителем в электронном виде уведомления направляются в Личный кабинет на ЕПГУ. Документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы), подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 15 минут.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня с момента начала проверки документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за выдачу документов.

40.7. При принятии решения о проведении государственной экспертизы осуществляются следующие административные действия: проверка обоснованности представленных заявителем смет на проектно-изыскательские работы; выполнение расчёта платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с пунктом 21 Административного регламента; подготовка проекта договора, представление его для визирования начальнику управления, представление завизированного начальником управления проекта договора на подпись заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента или уполномоченному им лицу, размещение проекта договора в электронном виде в системе АИС Госэкспертиза.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

40.8. Подписание проекта договора заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента или уполномоченным им лицом с использованием УКЭП.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента или уполномоченное им лицо.

40.9. Выдача (направление) проекта договора, подписанного заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента или уполномоченным им лицом, для подписания заявителю: на бумажном носителе – лично, с фиксацией факта

выдачи в журнале регистрации заявлений, или по почте заказным письмом, в электронной форме - в Личный кабинет.

Максимальная продолжительность выполнения данного действия составляет 15 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку договоров.

40.10. Контроль возврата подписанного заявителем договора и поступления платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента, внесение отметки о поступлении платы за проведение государственной экспертизы в системе АИС Госэкспертиза.

Срок выполнения – не позднее дня, следующего за датой поступления платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку договоров.

41. Максимальная продолжительность административной процедуры по проверке документов заявителя указана в пункте 8 Административного регламента и составляет 3 рабочих дня.

42. Критерием принятия решения о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или об оставлении документов без рассмотрения либо об отказе в принятии документов на государственную экспертизу, является наличие или отсутствие оснований для оставления документов без рассмотрения, изложенных в пункте 16 Административного регламента, или оснований для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, изложенных в пункте 17 Административного регламента.

43. Результатом административной процедуры по приему и проверке документов, представленных для проведения государственной экспертизы, является выдача (направление) заявителю документов, подписанных заместителем Губернатора – директором Департамента или уполномоченным им лицом:

- 1) уведомления об оставлении документов без рассмотрения;
- 2) уведомления об отказе в приеме документов, представленных для проведения государственной экспертизы;
- 3) проекта договора.

44. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента: на бумажном носителе - в журнале регистрации документов, в форме электронных документов – в системе АИС Госэкспертиза.

45. При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, Департамент устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

46. После получения проекта договора заявитель:

- ☞ ① подписывает договор в Личном кабинете УКЭП физического лица (в случае если заявитель – физическое лицо) либо руководителем организации – юридического лица или уполномоченным им лицом (в случае если заявитель – юридическое лицо), в случае подготовки договора также на бумажном носителе - подписывает договор и возвращает один экземпляр подписанного договора должностному лицу, ответственному за подготовку проектов договоров;
- ☞ ② вносит плату за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в порядке, указанном в пункте 21 Административного регламента.

Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

47. Основанием для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является поступление платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором на лицевой счет Департамента.

48. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, сведения о должностном лице, ответственном за его выполнение, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

48.1. Информирование о факте поступления платы за проведение государственной экспертизы и передача должностному лицу управления копии платежного поручения с отметкой о дате и времени поступления средств на лицевой счет Департамента.

Максимальный срок выполнения административного действия – в день поступления платы.

Административное действие исполняет должностное лицо сектора учета и отчетности Департамента, ответственное за ведение контроля поступления средств на лицевой счет Департамента.

48.2. Открытие дела государственной экспертизы в системе АИС Госэкспертиза; регистрация даты поступления платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента в системе АИС Госэкспертиза, установление даты окончания проведения государственной экспертизы в соответствии с заключенным договором.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия – 20 минут.

Максимальный срок выполнения административного действия – не позднее дня, следующего за датой поступления платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

48.3. Назначение ответственного исполнителя за подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – ответственный исполнитель) и ответственных структурных подразделений (отделов).

Максимальный срок выполнения административного действия – в день регистрации даты поступления платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента.

Административное действие исполняет заместитель начальника управления.

48.4. Формирование рабочей группы экспертов, участвующих в проведении государственной экспертизы; направление задачи экспертам.

Максимальный срок выполнения административного действия – в день регистрации даты поступления платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента.

Административное действие исполняют начальники структурных подразделений (отделов) управления.

48.5. Проведение оценки соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и соответствия результатов инженерных

изысканий требованиям технических регламентов; формирование экспертных заключений по соответствующим разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий, содержащее:

- 1) регистрационный номер документов заявителя;
- 2) наименование и шифр проектной документации или результатов инженерных изысканий;
- 3) перечень рассмотренных разделов проектной документации или результатов инженерных изысканий;
- 4) замечания и предложения по рассмотренным разделам со ссылками на пункты действующих нормативных документов;
- 5) выводы, изложенные в подпункте 1 пункта 6 Административного регламента;
- 6) наименование должности эксперта, фамилию, инициалы, личную подпись, контактный телефон;
- 7) дату составления экспертного заключения.

Максимальный срок выполнения административного действия – указан в пункте 7 настоящего Административного регламента и составляет 60 или 45 дней в зависимости от вида представленных документов.

Административное действие исполняют специалисты управления (эксперты) в соответствии с направлением деятельности, указанным в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

48.6. Подготовка уведомления заявителю о необходимости и сроках устранения недостатков в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы, с указанием срока устранения выявленных недостатков (оперативного внесения изменений), передача на визирование заместителю начальника управления и на подпись начальнику управления.

Максимальная продолжительность исполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

48.7. Подписание уведомления о необходимости и сроках устранения недостатков в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы УКЭП и передача заявителю в Личный кабинет.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет начальник управления.

48.8. В случае подготовки уведомления в бумажном виде - передача (направление) заявителю уведомления о выявленных недостатках в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, подписанного начальником управления, с приложением при необходимости экспертных заключений, с фиксацией факта выдачи в журнале регистрации исходящей документации и деле.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента получения экспертных заключений.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за передачу документов.

48.9. Получение от заявителя проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с прилагаемым перечнем внесенных оперативных изменений; передача документации экспертам для рассмотрения.

Максимальный срок выполнения административного действия – в день получения от заявителя проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными оперативными изменениями.

Административное действие исполняют начальники структурных подразделений (отделов) управления.

48.10. Рассмотрение обращения заявителя о продлении сроков устранения замечаний. Подготовка проекта дополнительного соглашения к договору о продлении срока проведения государственной экспертизы и передача его для визирования начальнику управления и на подпись заместителю Губернатора Курганской области – директору Департамента (уполномоченному им лицу).

Максимальная продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день с даты получения обращения заявителя.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку договоров.

48.11. Проведение оценки соответствия проектной документации с внесенными оперативными изменениями требованиям технических регламентов; формирование экспертных заключений по соответствующим разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий.

Максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней до нормативного срока окончания проведения государственной экспертизы согласно договору.

Административное действие исполняют специалисты управления (эксперты) в соответствии с направлением деятельности, указанным в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

48.12. Подготовка заключений по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с направлениями деятельности, указанными в квалификационных аттестатах.

Максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 рабочих дней до нормативного срока окончания проведения государственной экспертизы согласно договору.

Административное действие исполняют специалисты управления (эксперты) в соответствии с направлениями деятельности, указанными в квалификационных аттестатах.

48.13. Подготовка заключения государственной экспертизы (положительного или отрицательного), размещение в деле; подписание заключения;

Максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 2 рабочих дней до нормативной даты выдачи заключения заявителю, установленной договором.

Административное действие исполняет ответственный исполнитель.

48.14. Подписание заключения экспертами, участвующими в проведении государственной экспертизы, с использованием УКЭП.

Максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 2 рабочих дней до нормативного срока окончания проведения государственной экспертизы согласно договору.

Административное действие исполняют специалисты управления (эксперты) в соответствии с направлениями деятельности, указанными в квалификационных аттестатах.

48.15. Подготовка акта об оказании услуг, размещение его в деле; передача заключения, подготовленного на бумажном носителе, подписанного экспертами, участвующими в проведении государственной экспертизы, и акта об оказании услуг на

утверждение заместителю Губернатора Курганской области – директору Департамента.

Максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 1 рабочего дня до нормативного срока окончания проведения государственной экспертизы согласно договору.

48.16. Утверждение заключения государственной экспертизы и подписание акта об оказании услуг.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет заместитель Губернатора Курганской области – директор Департамента.

49. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель их не устранил, Департамент вправе отказаться от дальнейшего проведения государственной экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем обязан письменно уведомить заявителя с указанием мотивов принятого решения.

50. При проведении государственной экспертизы Департамент вправе:

а) истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в срок не позднее 10 дней с даты поступления письменного обращения Департамента о предоставлении ему сведений и (или) документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, направляют запрашиваемые сведения и (или) документы либо письменно уведомляют о невозможности их представления с указанием причин.

51. Критерием принятия решения о подготовке положительного или отрицательного заключения государственной экспертизы является соответствие или несоответствие проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, результатам инженерных изысканий, а также соответствие или не соответствие результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

52. Результатом проведения государственной экспертизы является заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное), содержащее выводы, изложенные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Административного регламента, подписанное лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, утвержденное заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом.

Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

53. Способом фиксации результата является регистрация заключения в деле и системе АИС Госэкспертиза.

Выдача заключения государственной экспертизы

54. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заключения является его утверждение заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом.

55. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, сведения о должностном лице, ответственном за его выполнение, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

55.1. Подготовка проекта раздела ГИС ЕГРЗ и направление оператору ГИС ЕГРЗ.

Максимальная продолжительность исполнения административного действия – 2 часа.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за передачу сведений в ГИС ЕГРЗ.

55.2. В случае возврата проекта раздела ГИС ЕГРЗ оператором ГИС ЕГРЗ – внесение изменений в проект раздела ГИС ЕГРЗ и повторное направление проекта раздела в ГИС ЕГРЗ.

Максимальная продолжительность исполнения административного действия – 2 часа.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за передачу сведений в ГИС ЕГРЗ.

55.3. Получение криптоконтейнера, содержащего регистрационный номер заключения, подписанного оператором ГИС ЕГРЗ; направление криптоконтейнера, подписанного оператором ГИС ЕГРЗ, содержащего регистрационный номер заключения, и акта об оказании услуг, подписанного заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом с использованием УКЭП, в Личный кабинет заявителя.

Максимальная продолжительность исполнения административного действия – 15 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за передачу сведений в ГИС ЕГРЗ.

55.4. Оформление утвержденного заключения, подготовленного на бумажном носителе, в случае если подготовка заключения на бумажном носителе предусмотрена в заявлении и (или) договоре, в соответствии с установленными требованиями (брошюровка, проставление печати и штампа).

Максимальная продолжительность административного действия – 40 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за выдачу документов.

55.5. Выдача (направление) заключения государственной экспертизы, утвержденного и оформленного в установленном порядке; выдача проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для проведения государственной экспертизы, копии задания на проектирование, копии задания на выполнение инженерных изысканий заявителю лично, с фиксацией даты выдачи (направления) в журнале учета документации, поступившей на государственную экспертизу, или путем направления заказного письма.

Положительное заключение выдается в 4-х экземплярах, отрицательное – в 2-х экземплярах.

Максимальный срок выдачи заключения составляет 3 рабочих дня с момента утверждения заключения.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за выдачу документов, или специалист приемной Департамента, ответственный за отправку почтовой корреспонденции.

При обращении в Департамент для получения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявителю необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также оригинал доверенности на право получения документов (для юридических лиц).

55.6. Оформление дела государственной экспертизы.

В дело государственной экспертизы помещаются:

- 1) заявление о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);
- 2) копия договора;
- 3) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- 4) заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);
- 5) иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Департаментом.

Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 1 час.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

55.7. Ведение электронного реестра выданных заключений государственной экспертизы (далее – реестр) в формате Kodex-server для Windows, в котором указываются:

- 1) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- 2) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу;
- 3) идентификационные сведения о застройщике и заказчике (техническом заказчике);
- 4) сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- 5) дата выдачи и реквизиты заключения.

Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и предоставляется любому лицу без взимания платы в течение 10 дней с даты получения Департаментом письменного запроса.

Порядок ведения реестра и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение реестра.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 рабочих дня с момента выдачи (направления) заключения заявителю.

56. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы.

57. Способом фиксации результата является размещение криптоконтейнера, подписанного оператором ГИС ЕГРЗ, содержащего регистрационный номер заключения, в системе АИС Госэкспертиза, а также регистрация даты выдачи заключения в журнале учета документации, поступившей на государственную экспертизу, или регистрация почтового отправления в реестре на отправку почты.

58. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в Департаменте дубликат заключения. Выдача дубликата осуществляется должностным лицом, ответственным за выдачу документов, бесплатно в течение 10 дней с даты получения Департаментом письменного обращения.

59. Заявитель направляет проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий повторно (два и более раза) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

60. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Административным регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

61. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в которые изменения не вносились.

62. В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

Положения настоящего пункта не применяются в случае проведения повторной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которые внесены изменения в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры.

63. Отрицательное заключение государственной экспертизы может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения государственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, застройщика и технического заказчика.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента

64. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в следующем порядке:

1) Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляет директор Департамента.

2) Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

3) Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области.

4) По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления государственной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

65. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги устанавливаются следующие:

1) Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений Департаментом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

2) Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых первым заместителем директора Департамента.

3) Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

4) Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается специалистом, осуществившим проверку.

Директор Департамента ставит свою подпись в справке, после чего один экземпляр справки передается руководителю структурного подразделения, в котором

проводилась проверка, второй экземпляр хранится у специалиста по делопроизводству.

5) В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте, а в случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, содержащему информацию об отказе Департамента или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте. Данная информация подписывается директором Департамента.

Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

66. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, предусмотрена следующая:

1) специалисты, допустившие нарушения настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2) специалисты несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

67. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций установлены следующие:

граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

Информация о результатах проведенной проверки направляется обратившимся в срок, указанный в подпункте 5 пункта 61 Административного регламента.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностного лица либо государственного служащего

68. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

69. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

70. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается, отсутствует.

71. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, является регистрация поступления жалобы в Департамент или Правительство Курганской области.

72. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Департамент по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

73. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, определяются в следующем порядке:

- 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области. Жалобы на решения, принятые директором Департамента, подаются в Правительство Курганской области.

- 2) особенности подачи и рассмотрения жалоб устанавливаются главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена заявителем по почте в адрес Департамента, посредством официального сайта Департамента и ЕПГУ», через ГБУ «МФЦ».

74. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Департамента как органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

75. Сроки рассмотрения жалобы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие:

жалоба, поступившая в Департамент либо Правительство Курганской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

76. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

77. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

78. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной услуги по
проведению государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги
по проведению государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий**

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 года № 1 (ч. I), ст. 16);
- 2) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 1 (ч. I), 3 января 2005 года, ст. 16);
- 3) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060);
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);
- 5) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 15, 11 апреля 2011 года, ст. 2036);
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации от 23 января 2006 года № 4, ст. 392);
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 марта 2007 года № 11, ст. 1336);
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25 февраля 2008 года № 8, ст. 744);
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 22, 30 мая 2011 года, ст. 3169);
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении

изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 3 июля 2017 года, № 0001201707310019);

11) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 года № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31 декабря 2015 года, № 0001201512310092);

12) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2017 года № 750/пр «О документе, подтверждающем аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31 мая 2017 года, № 0001201705310038);

13) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25 августа 2017 года, № 0001201708250017);

14) постановление Правительства Курганской области от 12 апреля 2011 года № 117 «Об установлении сроков проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий» («Новый мир» - Документы» от 19 апреля 2011 года № 28);

15) постановление Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» («Новый мир» - Документы» от 26 июля 2011 года № 53);

16) постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» («Новый мир» – Документы» от 17 сентября 2013 года № 72);

17) постановление Правительства Курганской области от 28 декабря 2015 года № 432 «О реорганизации Главного управления автомобильных дорог Курганской области и утверждении Положения о Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 декабря 2015 года).

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной услуги по
проведению государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Объект экспертизы	Перечень документов (обязателен для всех категорий Заявителей: физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц)
1. Проведение государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий	<p>1) Заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица); - идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие); - идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика или технического заказчика – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица, а в случае если застройщик или технический заказчик и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя); - сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования. <p>2) Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации (Положение о составе разделов проектной</p>

	<p>документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87);</p> <p>3) Копия задания на проектирование;</p> <p>4) Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации (ст. 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»);</p> <p>5) Задание на выполнение инженерных изысканий;</p> <p>6) Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;</p> <p>7) Копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 382) или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>8) Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий);</p> <p>9) Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2_1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта): - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;</p>
--	---

	<p>- выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);</p> <p>- договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;</p> <p>10) Документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);</p> <p>11) Сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);</p> <p>12) Обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».</p>
<p>2. Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий</p>	<p>1) Заявление, содержащее сведения, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Перечня;</p> <p>2) Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) Копия задания на выполнение инженерных изысканий;</p> <p>4) Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;</p> <p>5) Копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 382) или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита</p>

	<p>является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>6) Выписка (выписки) из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель (исполнители) работ по выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;</p> <p>7) Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; - выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); - договор (договоры) подряда на выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками; <p>8) Документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).</p>
<p>3. Проведение государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий</p>	<p>1) Заявление, содержащее сведения, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Перечня;</p> <p>2) Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации (Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87);</p> <p>3) Копия задания на проектирование;</p> <p>4) Положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;</p> <p>5) Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;</p> <p>6) Копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 382</p>

	<p>«О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>7) Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;</p> <p>8) Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по основаниям, предусмотренным частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта):</p> <ul style="list-style-type: none">- выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;- выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);- договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками; <p>9) Документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику (техническому заказчику);</p> <p>10) Сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);</p> <p>11) Обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности</p>
--	--

	<p>опасных производственных объектов». (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 4 настоящей статьи.</p>
<p>4. Проведение государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление, содержащее сведения, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Перечня; 2) Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации (Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87); 3) Копия задания на проектирование; 4) Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации (ст. 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»); 5) Копия задания на выполнение инженерных изысканий; 6) Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально; 7) Копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; 8) Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий,

членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и в области инженерных изысканий);

9) Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта):

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

- договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10) Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

11) Сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

12) Обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

13) Положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

	<p>14) Документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);</p> <p>15) Документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.</p>
<p>5. Выдача заключения о модификации проектной документации</p>	<p>1) Заявление, содержащее сведения, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Перечня;</p> <p>2) Сведения о выданном экспертной организацией положительном заключении экспертизы проектной документации (дата выдачи, номер заключения);</p> <p>3) Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о подготовке заключения о модификации (далее - договор) должны быть оговорены специально (если застройщик (технический заказчик) и Заявитель - не одно и то же лицо);</p> <p>4) Разделы проектной документации, в которые внесены изменения после получения положительного заключения экспертизы проектной документации;</p> <p>5) Справка с описанием внесенных в проектную документацию изменений, подписанная застройщиком (техническим заказчиком);</p> <p>6) Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования);</p> <p>7) Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по основаниям, предусмотренным частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; - выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); - договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации, в

	<p>том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;</p> <p>8) Документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику (техническому заказчику);</p> <p>9) Документ, выданный по результатам проверки сметной стоимости объекта капитального строительства (до внесения изменений в проектную документацию), в случае если представленная проектная документация подготовлена для строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или обеспечивается юридическими лицами, указанными в части 2 статьи 8.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если указанная проверка проводилась не экспертной организацией, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации).</p>
--	--

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
строительства, госэкспертизы и
жилищно-коммунального хозяйства
Курганской области государственной
услуги по проведению государственной
экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий

Примерная форма заявления

**Заявление
о проведении государственной экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий**

Прошу провести государственную экспертизу проектной документации, включая смету (без сметы), и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для строительства (реконструкции) объекта:

(наименование объекта капитального строительства¹)

Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства:

Источники финансирования строительства:

(бюджет федеральный, областной, муниципальный; собственные средства)

Основные технико-экономические характеристики объекта:

Общая площадь	
Площадь застройки	
Строительный объём	
Количество этажей	
Производственная мощность	
Протяжённость сетей (дорог)	
Стоимость строительства:	
а) в базисных ценах	
б) в текущих ценах	

¹ - Наименование объекта в заявлении должно точно соответствовать наименованию объекта в задании на проектирование, а так же в представленных на рассмотрение документах и материалах.

Идентификационные сведения о застройщике:

а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
Телефон/факс организации	
б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
Телефон	

Идентификационные сведения о техническом заказчике:

а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	

электронной почты (E-mail)	
ИНН	
Телефон/факс организации	
б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
Телефон	

Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку: проектной документации:

а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический	
ИНН	
Телефон организации	
ГИП (Ф.И.О., контактный телефон)	
б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
ИНН	
Телефон	

- результатов инженерных изысканий:

а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический	
ИНН	
Телефон организации	
б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющих личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
ИНН	
Телефон	

Заявитель:

а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Реквизиты документа о государственной регистрации юридического лица	
Адрес: юридический	
фактический	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
БИК	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с и (или) Л/с	
КПП	
Телефон/факс организации	
Контактное лицо (Фамилия, имя, отчество. Телефон. E-mail)	
б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
электронной почты (E-mail)	
Р\с	
Банк	
БИК	
ИНН	

КПП	
Телефон	

Документы, представляемые для проведения государственной экспертизы в электронной форме, соответствуют документам и материалам на бумажном носителе.

Приложение на _____ л.

/ _____ / _____ / _____ /
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)
М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной услуги по
проведению государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

