

Реестр описаний процедур, включенных в Раздел II исчерпывающего перечня процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2017 года, № 346

Раздел II перечня процедур муниципальных образований Курганской области											
Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом							
				Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
город Курган											
124. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постановление Администрации г.Кургана от 16.10.2012г. № 7598 "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана муниципальной услуги «Оформление разрешения на снос, посадку зеленых насаждений, обрезку деревьев»	Снос (вырубка), посадка деревьев и зеленых насаждений в городе Кургане на землях общего пользования.	1) Заявление на получение разрешения на снос, посадку зеленых насаждений, обрезку деревьев по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием точного места расположения зеленых насаждений и обоснованием необходимости сноса, посадки зеленых насаждений, обрезки деревьев; 2) Проектная документация на создание, реконструкцию зеленых насаждений, согласованная с Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации города Кургана - при посадке зеленых насаждений; 3) Документ, подтверждающий оплату суммы	Выдача заявителю разрешения на снос, посадку зеленых насаждений, обрезку деревьев.	Не предусмотрено.	Нахождение зеленых насаждений на земельных участках, находящихся у физических и юридических лиц в собственности, на праве аренды или бессрочном пользовании.	Не более 30 дней.	Предоставляется на бесплатной основе.	На бумажном носителе или в электронной форме.	Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана.

				<p>возмещения ущерба за вынужденный или незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений,- предоставляется при необходимости возмещения ущерба в денежной форме;</p> <p>4) Гарантийное письмо (с указанием сроков проведения компенсационного озеленения, видового состава и возраста посадочного материала, мест проведения компенсационного озеленения, исполнителя работ) - предоставляется при необходимости компенсационного озеленения в натуральной форме;</p> <p>5) Проект, схема проведения компенсационного озеленения, согласованная с Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации города Кургана - предоставляется при необходимости компенсационного озеленения в натуральной форме.</p>							
125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постановление Администрации г.Кургана от 16.10.2012г. № 7599 "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных и аварийных работ»"	Производство земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории, а также связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории города.	<p>1) Заполненные бланки заявления и разрешения по форме, установленной постановлением Администрации города Кургана от 15.10.2010г. № 9385 «Об утверждении Порядка проведения земляных и аварийных работ».</p> <p>2) Съемка из дежурного плана города, согласованная с соответствующими организациями, ответственными за эксплуатацию коммуникаций, расположенных на участке производства работ (электрокабели, кабели связи, трубы газо-, водопровода, канализации, теплосети и др.);</p> <p>3) Договор между заявителем и подрядной организацией;</p> <p>4) Гарантийное письмо с обязательством</p>	Выдача заявителю разрешения на производство земляных и аварийных работ либо отказ в выдаче разрешения.	Не установлено.	<p>1) Непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего Административного регламента;</p> <p>2) Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах, приложенных к заявлению;</p> <p>3) Несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям действующего законодательства РФ, муниципальным правовым актам;</p> <p>4) Невыполнение обязательств по восстановлению благоустройства на прежних участках;</p> <p>5) Поступление обращения заявителя с отказом от предоставления предоставления муниципальной услуги.</p>	Не более 15 дней.	Предоставляется на бесплатной основе.	На бумажном носителе.	Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана.

				<p>восстановления нарушенного благоустройства в объеме и в соответствии с первоначальным состоянием территории, в сроки, указанные в разрешении. В зависимости от места расположения и вида проводимых работ, заявитель предоставляет:</p> <p>5) Документ, удостоверяющий право заказчика на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо согласие собственника, арендатора, иного правообладателя земельного участка; - согласованную и утвержденную в установленном порядке проектную документацию, необходимую для данной деятельности, в соответствии с которой производятся земляные работы, нарушается благоустройство, естественный природный ландшафт;</p> <p>6) Схему строительной площадки с привязкой к местности и экспликацией ситуационного плана, с указанием границ участка работ, мест складирования строительных материалов и отходов, с указанием мест вывоза лишнего грунта, размещения (бытового) городка, установки информационных щитов, знаков и ограждений, освещения, пунктов мойки машин.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

город Шадринск											
124. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Ст. 14 Правил благоустройства организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования - г. Шадринск, утвержденных Решением Шадринской городской Думы Курганской области от 28.06.2021 г. № 414 "Об утверждении Правил благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования г. Шадринск в новой редакции".	Постановление Администрации города Шадринска от 20.04.2015 г. №912 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений на территории муниципального образования город Шадринск».	Вынужденный снос при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции автомобильных дорог, улиц, инженерных сетей, зданий, строений и сооружений; при проведении переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в случае произрастания зеленых насаждений с нарушением требований, установленных санитарными экологическими, строительными и иными нормами и правилами; при проведении работ по благоустройству территории за счет средств бюджета г. Шадринска; - восстановление уровня освещенности помещений, соответствующего нормативам; в)при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов; - в состоянии крайней необходимости (для устранения аварии на инженерных сетях, устранения угрозы падения дерева, устранения другой опасности, если эта опасность не может быть устранена иными средствами, при соблюдении установленного порядка сноса и если причиненный вред является менее значительным, чем вред	1) Заявление о выдаче разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений физического или юридического лица (их представителей) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту; 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя – для физического лица; документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица – для юридического лица, либо документ, подтверждающий полномочия представителя; 3) Копия решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае, если зеленые насаждения произрастают на придомовой территории многоквартирного дома.	Выдача разрешений на снос (вырубку) зеленых насаждений на территории муниципального образования – город Шадринск; - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.	Не установлены.	а) При поступлении от заявителя или уполномоченного им лица письменного заявления о прекращении действий по выдаче разрешения; б) Обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица; в) Неподтверждение при непосредственном обследовании зеленых насаждений, заявленных причин сноса зеленых насаждений; г) Непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.	Не более 30 дней.	Не установлено.	На бумажном носителе или в электронной форме.	Комитет городского хозяйства Администрации города Шадринска.

<p>125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Администрации г. Шадринска от 01.07.2015 г. № 1553 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией г. Шадринска и структурными подразделениями Администрации г. Шадринска, и услуг, предоставляемыми учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ); Ст. 16 Правил благоустройства организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования - г. Шадринск, утвержденных Решением Шадринской городской Думы Курганской области от 28.06.2021 г. № 414 "Об утверждении Правил благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования г. Шадринск в новой редакции".</p>	<p>Постановлению Администрации города Шадринска от 08.09.2011 г. № 1646 "Об утверждении Административного регламента Комитета по строительству и архитектуре Администрации г. Шадринска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на производство земляных работ в г. Шадринске".</p>	<p>а) Проведение строительных работ, включающих выемку (разработку) грунта, его размещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотно выемок и насыпей, отделка земляного полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям, прямиков бурильно-крановыми машинами, засыпка лазух котлованов). б) Проведение аварийных работ, в т.ч. ремонтно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.</p>	<p>а)Юридическое лицо, (индивидуальный предприниматель); - заполненный бланк заявления о получении разрешения на производство земляных работ, подписанный уполномоченными представителями заявителя, производителя работ и организации восстановления благоустройства; - проектную документацию, согласованную и утвержденную в установленном порядке с собственниками инженерных коммуникаций, а также лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (при строительстве или реконструкции объектов инженерных коммуникаций); - приказ организации-подрядчика о назначении ответственного лица за производство работ; - копия договора и сметы, заключенного с подрядной организацией на восстановление нарушенного благоустройства; согласованных с собственником (балансодержателем) автомобильной дороги муниципального значения; -гарантийное письмо организации-заявителя о восстановлении нарушенного благоустройства при производстве работ в зимний период; б) физическое лицо: - заполненный бланк заявления о получении решения на производство земляных работ, подписанный уполномоченными представителями заявителя, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство; исполнительную съемку, согласованную с соответствующими организациями, ответственными за эксплуатацию коммуникаций, расположенных на участке производства работ, а также лицами, чьи интересы могут быть затронуты при поведении земляных</p>	<p>Разрешение на производство земляных работ либо отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ.</p>	<p>Не установлены.</p>	<p>Заявление не соответствует требованиям регламента; - отсутствуют документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента; - отсутствует документ, удостоверяющий личность заявителя, и (или) доверенности на право подписания и получения разрешения.</p>	<p>3 дня.</p>	<p>Не установлено.</p>	<p>На бумажном носителе.</p>	<p>Комитет городского хозяйства Администрации города Шадринска.</p>
--	--	--	--	--	---	------------------------	--	---------------	------------------------	------------------------------	---

				работ; - технические условия на строительство (реконструкцию)							
Варгагинский район											
125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постановление Администрации Варгагинского поссовета №163 от 18.05.2011г. «Об утверждении порядка проведения земляных и аварийных работ».	а) Проведение строительных работ, включающих выемку (разработку) грунта, его размещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотно выемок и насыпей, отделка земляного полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям, прямых бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов). б) Проведение аварийных работ, в т.ч. ремонтно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.	а) Юридическое лицо, (индивидуальный предприниматель): - заполненный бланк заявления о получении разрешения на производство земляных работ, подписанный уполномоченными представителями заявителя, производителя работ и организации восстанавливающей благоустройство; - проектную документацию, согласованную и утвержденную в установленном порядке с собственниками инженерных коммуникаций, а также лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (при строительстве или реконструкции объектов инженерных коммуникаций); - приказ организации-подрядчика о назначении ответственного лица за производство работ; - копия договора и сметы, заключенного с подрядной организацией на восстановление нарушенного благоустройства; согласованных с собственником (балансодержателем) автомобильной дороги муниципального значения; - гарантийное письмо организации-заявителя о восстановлении нарушенного благоустройства при производстве работ в зимний период. б) физическое лицо: - заполненный бланк заявления о получении разрешения на	Разрешение на производство земляных работ либо отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ.	Не установлены.	Заявление не соответствует требованиям Регламента;- отсутствуют документы указанные в пункте 2.6.Регламента; -отсутствует документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) доверенности на право подписания и получения разрешения.	Не более 30 дней разрешение выдается не раньше, чем за 10 дней до начала срока выполнения работ, указанного в заявлении и разрешении.	Не установлено.	На бумажном носителе.	Администрации поселений Варгагинского района.

				производство земляных работ, подписанный уполномоченными представителями заявителя, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство; - исполнительную съемку, согласованную с соответствующими организациями, ответственными за эксплуатацию коммуникаций, расположенных на участке производства работ, а также лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ; - технические условия на строительство (реконструкцию) инженерных								
Далматовский район												
125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Федеральный закон от 06.10.2003г. №131ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	Постановление Администрации г. Далматово от 06.10.2017г. №423 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на производство земляных и аварийных работ"	При производстве земляных работ, связанных с плановым производством работ, а также ликвидацией аварий и их последствий	1)Заявление на производство земляных и аварийных работ; 2) Схема расположения коммуникаций, согласованная с соответствующими организациями, ответственными за эксплуатацию коммуникаций, расположенных на участке производства работ (электрокабели, кабели связи, трубы газо-, водопровода, канализации, теплосети и др.); 3) Гарантийное письмо с обязательством восстановления нарушенного благоустройства в объеме и в соответствии с первоначальным состоянием территории, в сроки, указанные в разрешении. 4) Схему места производства работ с	Оформленное разрешение на производство земляных и аварийных работ либо письменный отказ в выдаче разрешения.	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.	1) Непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 раздела 2 настоящего Административного регламента; 2) Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах, приложенных к заявлению; 3) Несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям действующего законодательства РФ, муниципальных правовых актам; 4) Невыполнение обязательств по восстановлению благоустройства на прежних участках; 5) Поступление обращения заявителя с отказом от предоставления муниципальной услуги.	Максимальный срок исполнения административной процедуры 12 дней.	Предоставляется на бесплатной основе.	На бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо представляется в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).	Администрация г. Далматово.	

указанием сроков производства работ, границ участка работ, складирования материалов, с указанием мест вывоза лишнего грунта, установки информационных табличек, знаков и ограждений, и, при необходимости, переходных мостиков;

5) Копию приказа или иных документов о назначении лица, ответственного за производство земляных или аварийных работ.

В зависимости от места расположения и вида проводимых работ, заявитель предоставляет:

1) Документ, удостоверяющий право заказчика на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо согласие собственника, арендатора, иного правообладателя земельного участка;

2) Согласованную и утвержденную в установленном порядке проектную документацию, необходимую для данной деятельности, в соответствии с которой производятся земляные работы, нарушается благоустройство, естественный природный ландшафт;

3) Схему строительной площадки с привязкой к местности и экспликацией ситуационного плана, с указанием границ участка работ, мест складирования строительных материалов и отходов, с указанием мест вывоза лишнего грунта, размещения (бытового) городка, установки информационных щитов, знаков и ограждений, освещения, пунктов мойки машин.

4) Схему организации дорожного движения, согласованную с ОГБДД ОМВД по Далматовскому району и Администрацией г. Далматово, если производство работ связано с закрытием улиц или изменением маршрутов движения

Каргапольский район											
125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Постановление Администрации Каргапольского района от 26.04.2013 г. №355 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Каргапольского района».	Постановление Администрации Каргапольского района от 17.07.2017 г. №424 Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Каргапольского района муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Каргапольского района».	При производстве земляных работ, связанных с плановым производством работ, а также ликвидацией аварий и их последствий.	При обращении заявителя непосредственно за получением муниципальной услуги им представляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя непосредственно за получением муниципальной услуги им представляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством РФ. Для предоставления услуги заявитель предоставляет следующие документы: - заявление о предоставлении муниципальной услуги; - чертежи проектной документации или схемы; - проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами района; - копии согласований, выданных владельцами подземных инженерных сетей и землепользователей.	Результатом предоставления услуги является выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ с перечнем согласующих организаций, сроками производства земляных работ, сроками восстановления и благоустройства дорожного покрытия либо отказ в выдаче разрешения (с разъяснением причины отказа).	Отсутствие документов, представление которых предусмотрено пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента. Представление документов с истекшим сроком действия. Наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей.	1) Текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению; 2) В заявлении о предоставлении муниципальной услуги содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации Каргапольского района, а также членов их семей; 3) В заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем; 4) Предоставление муниципальной услуги приведет к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; 5) предоставление запрашиваемой информации не отнесено к компетенции Администрации Каргапольского района; 6) Заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени представляемого лица подано лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 7) У заявителя отсутствует утвержденная в установленном порядке проектная документация выполнения земляных работ; 8) У заявителя отсутствует согласования производства земляных работ с владельцами подземных инженерных сетей и с землепользователями.	Общий срок предоставления услуги составляет 20 дней.	За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.	Комплект документов может быть представлен на бумажном носителе заявителем лично либо направлен по почте или в форме электронного документа с использованием Портала, через ГБУ "МФЦ".	Администрация Каргапольского района (отдел архитектуры и градостроительства)

Кетовский район											
125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Федеральный закон от 06.10.2003г. №131ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Правилами благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории муниципальных образований Кетовского района, утвержденными Решением Кетовской районной Думы от 26.08.2009г. №482.	Постановление № 617 от 02 марта 2017 года "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Кетовского района муниципальной услуги по выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования Кетовский район"	Проведение земляных работ на территории района.	При обращении заявителя непосредственно за получением муниципальной услуги им представляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя непосредственно за получением муниципальной услуги им представляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством РФ. Для предоставления услуги заявитель предоставляет следующие документы: - заявление о предоставлении муниципальной услуги; - чертежи проектной документации или схемы; - проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами района; - копии согласований, выданных владельцами подземных инженерных сетей и землепользователей. По требованию Заявителя Инспекция оказывает содействие в получении документов, необходимых для предоставления услуги.	Результатом предоставления Услуги является выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ с перечнем согласующих организаций, сроками производства земляных работ, сроками восстановления и благоустройства дорожного покрытия либо отказ в выдаче разрешения (с разъяснением причины отказа).	1. Отсутствие документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом. 2. Представление документов с истекшим сроком действия. 3. Наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей.	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1) текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению; 2) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации Кетовского района, а также членов их семей; 3) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем; 4) предоставление муниципальной услуги приведет к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; 5) предоставление запрашиваемой информации не отнесено к компетенции Администрации Кетовского района; 6) заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени представляемого лица подано лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 7) у заявителя отсутствует утвержденная в установленном порядке проектная документация выполнения земляных работ; 8) у заявителя отсутствует согласования производства земляных работ с владельцами подземных инженерных сетей и с землепользователями.	20 дней	За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.	На бумажном носителе или в электронной форме.	Администрация Кетовского района (отделом муниципального контроля Кетовского районного комитета по управлению муниципальным имуществом)

Мишкинский район											
125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Федеральный закон от 06.10.2003г. №131ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Уставом Мишкинского района Курганской области (Решение Мишкинской районной Думы от 15 июля 2008 года № 417). Постановлением Администрации Мишкинского района от 20 декабря 2011 года № 88 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Мишкинского района Курганской области»	Постановление Администрации Мишкинского района № 74 от 15 июня 2017 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Мишкинского района»; Постановление Администрации Мишкинского поссовета №110 от 26 июня 2017 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ».	Проведение земляных работ на территории района.	Документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя заявителя – документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя; заявление о предоставлении муниципальной услуги; чертежи проектной документации или схемы; проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами района; копии согласований, выданных владельцами подземных инженерных сетей и землепользователей.	Разрешение (ордер) на производство земляных работ.	1) Отсутствие документов, представление которых предусмотрено для проведения процедуры; 2) представление документов с истекшим сроком действия; 3) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей.	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1) текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению; 2) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации Мишкинского района, а также членов их семей; 3) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем; 4) предоставление муниципальной услуги приведет к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; 5) предоставление запрашиваемой информации не отнесено к компетенции Администрации Мишкинского района; 6) заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени представляемого лица подано лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 7) у заявителя отсутствует утвержденная в установленном порядке проектная документация выполнения земляных работ; 8) у заявителя отсутствует согласования производства земляных работ с владельцами подземных инженерных сетей и с землепользователями.	18 дней.	За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.	На бумажном носителе или в электронной форме.	Администрация Мишкинского района.

Петуховский район											
125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010г.	Постановление Администрации города Петухово от 25.04.2016 г. № 50 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения (ордера) на проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ на территории города Петухово, Петуховского района, Курганской области.	Проведение земляных работ на территории города Петухово.	К заявлению прилагаются следующие документы (или надлежащим образом заверенные копии) - удостоверяющие личность - для гражданина; - подтверждающие статус юридического лица (Устав, подтверждающий полномочия руководителя организации) - для юридических лиц; - подтверждающие статус индивидуального предпринимателя (свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя) - для индивидуальных предпринимателей; - допуск на осуществление видов деятельности; - доверенность представителя - схема проведения земляных работ; - календарный график проведения земляных работ, утвержденный заявителем; - рабочий проект, согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (при строительстве или реконструкции инженерных сетей и коммуникаций), который изготавливается в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения на соответствующей территории; - схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного	Разрешение (Ордер) на проведение аварийно-восстановительных/земляных работ; отказ в выдаче разрешения (ордера) на проведение аварийно-восстановительных/земляных работ.	1) Некомплектность представляемой документации; - представление заявления неуставленной формы. 2) Невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством. Основанием для отказа в выдаче ордера на производство земляных работ может являться некачественное выполнение или невыполнение в установленный срок работ по ранее выданным ордерам.	Отсутствие документов - удостоверяющие личность - для гражданина; - подтверждающие статус юридического лица (Устав, подтверждающий полномочия руководителя организации) - для юридических лиц; - подтверждающие статус индивидуального предпринимателя (свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя) - для индивидуальных предпринимателей; - допуск на осуществление видов деятельности; - доверенность представителя; - схема проведения земляных работ; - календарный график проведения земляных работ, утвержденный заявителем; - рабочий проект, согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (при строительстве или реконструкции инженерных сетей и коммуникаций), который изготавливается в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения на соответствующей территории; - схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного	Не установлено.	Предоставляется на бесплатной основе.	На бумажном носителе.	Администрация города Петухово.

				<p>движения, на период производства работ), согласованная с ОГИБДД МО МВД «Петуховский»; - договор, заключенный заказчиком и третьим лицом для выполнения подрядных работ, субподрядный договор (при их наличии), договор с подрядной организацией, производящей восстановительные работы (в случае выполнения ремонтных работ подрядными организациями); - разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при вырубке зеленых насаждений); - гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ).</p>								<p>выручке зеленых насаждений); - гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ); -предоставление заявления неуставленной формы; -невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством. - некомплектность представляемой документации; - представление заявления неуставленной формы; - невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством. Основанием для отказа в выдаче ордера на производство земляных работ может являться некачественное выполнение или невыполнение в установленный срок работ по ранее выданным ордерам.</p>								
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Притобольный район											
125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Постановление Администрации Притобольного района от 13.07.2017 года № 250 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Администрацией Притобольного района муниципальной услуги "Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Притобольного района".	Для производства земляных работ.	1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги; 2) Чертежи проектной документации или схемы; 3) Проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами района; 4) Копии согласований, выданных владельцами подземных инженерных сетей и землепользователей.	Результатом предоставления услуги является выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ с перечнем согласующих организаций, сроками производства земляных работ, сроками восстановления и благоустройства дорожного покрытия либо отказа в выдаче разрешения (с разъяснением причины отказа).	1) Отсутствие документов, представленные которых предусмотрено пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента. 2) Представление документов с истекшим сроком действия. 3) Наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей.	1) Текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению; 2) В заявлении о предоставлении муниципальной услуги содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации Притобольного района, а также членов их семей; 3) В заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем; 4) Предоставление муниципальной услуги приведет к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; 5) Предоставление запрашиваемой информации не отнесено к компетенции Администрации Притобольного района; 6) Заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени представляемого лица подано лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 7) У заявителя отсутствует утвержденная в установленном порядке проектная документация выполнения земляных работ; 8) У заявителя отсутствует согласования производства земляных работ с владельцами подземных инженерных сетей и с землепользователями.	Общий срок предоставления услуги по выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ составляет 20 дней.	За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.	На бумажном носителе.	Администрация Притобольного района.

Сафакулевский район												
123. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	№ 460 от 8 ноября 2013 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Сафакулевского района муниципальной услуги «Согласование паспортов на ружной отделки фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории муниципального образования Сафакулевский район».	Меняется наружная отделка фасада.	1) Заявление на согласование паспорта наружной отделки фасада (приложение №1); 2) фотографии фактического состояния фасада (при необходимости); 3) схема планировочной организации земельного участка (при необходимости) в двух экземплярах; 4) лист цветового решения фасада с указанием материалов отделки всех деталей фасада, их фактуры и цвета (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасада) - в двух экземплярах.	Согласование паспорта наружной отделки фасадов зданий, строений, сооружений.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.	Непредставление документов, которые в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего Административного регламента должны представляться в обязательном порядке, либо несоответствие заявления форме, установленной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, или его заполнение не в полном объеме, несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 раздела II настоящего Административного регламента; 2) выявление в представленных документах недостоверной информации.	Максимальный срок исполнения административной процедуры 7 рабочих дней.	Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.	На бумажном носителе или в электронной форме.	Администрация Сафакулевского района.	
Шумихинский район												
124. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Ст.14 № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах местного самоуправления»; №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; «Устав муниципального образования города Шумиха; Решение Шумихинской городской Думы от 12.10.2017г. № 183 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Шумихи».	Постановление Администрации города Шумихи от 05.05.2016г. № 208 «Об утверждении Положения о признании деревьев и кустарников на территории города Шумихи аварийными подлежащими вырубке».	Снос (вырубка), посадка деревьев и зеленых насаждений в городе Шумиха на землях общего пользования.	Заявление.	Разрешение на снос, корректировку кроны, либо отказ о сносе.	Не установлено.	Нахождение зеленых насаждений на земельных участках, находящихся у физических лиц в собственности, на праве аренды или бессрочном пользовании.	10 дней.	Без взимания платы.	На бумажном носителе, электронном виде, подписанная электронной подписью.	Администрация города Шумихи.	

<p>125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.</p>	<p>Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановлением Администрации города от 13.07.2012 г. № 463 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Шумихи». Решением Шумихинской городской Думы от 24.06.2010 г. № 49 «Об утверждении правил проведения земляных работ на территории города Шумихи».</p>	<p>Постановление Администрации города Шумихи от 21.03.2013 г. "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ".</p>	<p>Производство земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории, а также связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории города Шумихи.</p>	<p>1) Заявление. 2) Технические условия на (водоотведение, водоснабжение, газоснабжение). 3) Гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства территории при производстве земляных работ. 4) Разработанный проект заказчик, подрядчик или производитель работ передает в Администрацию для получения разрешения на производство земляных работ только после согласования: - с собственниками и владельцами систем инженерного обеспечения; • с управляющими организациями, обслуживающими дом и территорию, прилегающую к дому; • с архитектором города Шумихи; • с государственным органом по обеспечению безопасности движения (ГИБДД ОВД по Шумихинскому району).</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги являются: - выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Шумиха Шумихинского района; - отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Шумиха Шумихинского района.</p>	<p>1) Представление заявления и материалов по объектам, в отношении которых нормами действующего законодательства не предусмотрена выдача градостроительных планов земельных участков. 2) Непредставление документов. 3) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства. 4) Отсутствие положительного заключения уполномоченного органа в области охраны объектов культурного наследия, положительного заключения историко-культурной экспертизы, в случае проведения земляных работ, входящего в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>	<p>Не установлено.</p>	<p>3 рабочих дня.</p>	<p>Муниципальная услуга осуществляется бесплатно.</p>	<p>На бумажном носителе.</p>	<p>Администрация города Шумихи.</p>
--	--	---	---	---	--	---	------------------------	-----------------------	---	------------------------------	-------------------------------------

Щучанский район											
125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановлением Администрации Щучанского района от 8 сентября 2010 года № 472 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Щучанского района».	Постановление Администрации Щучанского района №263 от 03 августа 2017г.	Получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ.	1 ЭТАП Заявление о выдаче подписного листа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту Документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия Заявителя Для физического лица: Копия паспорта Для индивидуальных предпринимателей: Выписка из ЕГРИП Для юридических лиц: Выписка из ЕГРЮЛ Чертежи проектной документации или схемы прокладки подземных инженерных коммуникаций Проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами района Копии согласований, выданных владельцами подземных инженерных сетей и <u>землепользователей</u> 2 ЭТАП Заявление о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту Документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия Заявителя Для физического лица: Копия паспорта Для индивидуальных предпринимателей: Выписка из ЕГРИП Для юридических лиц: Выписка из ЕГРЮЛ Подписной лист, согласованный с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ (оригинал в 1 экз.).	Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ; либо письменный отказ в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.	1) Текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению; 2) В заявлении о предоставлении муниципальной услуги содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации Щучанского района, а также членов их семей; 3) В заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем; 4) Предоставление запрашиваемой информации не отнесено к компетенции Администрации Щучанского района. 5) Заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени представляемого лица подано лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6) Предоставление документов с	1) Отсутствие утвержденной в установленном порядке проектной документации выполнения земляных работ; 2) Стсуствие согласования производства земляных работ с владельцами подземных инженерных сетей и с землепользователями; 3) повторное несоблюдение установленных сроков продления разрешения (ордера) на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ.	14 дней.	За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.	На бумажном носителе.	Администрация Щучанского района, отдел архитектуры и строительства.

				<p>3 ЭТАП Заявление о продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причины превышения сроков производства работ и с уточнением сроков производства и окончания работ</p> <p>Документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия Заявителя</p> <p>Для физического лица: Копия паспорта</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей: Выписка из ЕГРИП</p> <p>Для юридических лиц: Выписка из ЕГРЮЛ</p> <p>Ранее выданное разрешение (ордер) на производство земляных работ</p> <p>Схема участка работ с указанием выполненных и незавершенных работ</p> <p>Пролонгированные ранее полученные согласования и разрешения.</p>	<p>истекшим сроком действия. 7) Наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юргамышский район

125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон №210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постановление Администрации Юргамышского поссовета № 219 от 04.09.2017 г.	Разрешение на производство земляных работ.	<p>1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) Чертежи проектной документации или схемы;</p> <p>3) Проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами поссовета;</p> <p>4) Копии согласований, выданных владельцами подземных инженерных сетей и землепользователей.</p>	<p>Результатом предоставления услуги является выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ с перечнем согласующих организаций, сроками производства земляных работ, сроками восстановления и благоустройства дорожного покрытия либо отказ в выдаче разрешения (с разъяснением причины отказа).</p>	<p>1) Отсутствие документов, представление которых предусмотрено пунктами 18 и 19 Административного регламента. 2) Представление документов с истекшим сроком действия. 3) Наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей.</p>	<p>1) Текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению;</p> <p>2) В заявлении о предоставлении муниципальной услуги содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации Юргамышского поссовета, а также членов их семей;</p> <p>3) В заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;</p> <p>4) Предоставление муниципальной услуги приведет к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным</p>	20 рабочих дней.	За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.	На бумажном носителе.	Администрация Юргамышского поссовета (отдел жилищно-коммунального хозяйства).
--	--	---	--	---	--	---	---	------------------	---	-----------------------	---

							<p>законом тайну;</p> <p>5) Предоставление запрашиваемой информации не отнесено к компетенции Администрации Юргамышского поссовета;</p> <p>6) Заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени представляемого лица подано лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>7) У заявителя отсутствует утвержденная в установленном порядке проектная документация выполнения земляных работ;</p> <p>8) У заявителя отсутствует согласования производства земляных работ с владельцами подземных инженерных сетей и с землепользователями.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--